Приложение 2

к постановлению от 28.02.2020 года № 33

УТВЕРЖДАЮ

Глава Волжского сельского поселения

Н.А. Демехина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

ОТЧЕТ

об исполнении плана противодействия коррупции

администрации Волжского сельского поселения за I полугодие 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | | Исполнитель мероприятия | | | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 |
| **1. Контроль за деятельностью по размещению муниципального заказа, контроль за практикой внедрения закупок товаров, работ, услуг** | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение соблюдения требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=25DF8F1B7FC6A0D4C5F7DA7EBC1FC5B4914F2E1BB9B0595C1F7C711F91p940N) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-  государственных и муниципальных нужд" | | Весь период действия Плана  при размещении заказов | Главный специалист-финансист, члены единой комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений | | | Отсутствие выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Повышение эффективности, результативности осуществления закупок, мониторинг соблюдения требований в сфере закупок на выявление аффилированности заказчиков в сфере закупок. |
| 1.2 | Подготовка для Главы Волжского сельского поселения информационно - аналитических материалов о фактах коррупции, выявленных в сфере закупок товаров, работ, услуг и о принятых в связи с этим мерах противодействия | | При выявлении фактов | Главный специалист-финансист | | | Фактов коррупции не выявлялось |
| 1.3 | Обеспечение контроля за выполнением принятых Администрацией контрактных обязательств | | Весь период действия Плана. | Начальник финансового отдела – главный бухгалтер | | | Нарушений в сфере муниципального заказа не выявлялось |
| **2. Антикоррупционные мероприятия в рамках реализации кадровой политики в Администрации Волжского сельского поселения** | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=25DF8F1B7FC6A0D4C5F7DA7EBC1FC5B4914F2E1DBABE595C1F7C711F91p940N) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Обеспечение деятельности ко-  миссии по соблюдению требо-  ваний к служебному поведе-  нию и урегулированию конф-  ликта интересов на муниципальной службе | При поступлении материалов в комиссию | | Специалист, ответственный за ведение кадровой документации | | | Случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, не было. |
| 2.2 | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению кор-  рупционных правонарушений | При наличии факта | | Муниципальные служащие | | | Фактов не выявлено |
| 2.3 | Обеспечение соблюдения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=25DF8F1B7FC6A0D4C5F7DA7EBC1FC5B4914F2E1DBABE595C1F7C711F91p940N) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муници-  пальной службе в Российской Федерации" в части проведе-  ния конкурсов при поступле-  нии на муниципальную службу | По мере необходимости, при замещении вакансий на муниципальную службу | | Специалист, ответственный за ведение кадровой документации | | | Конкурсы при поступлении на муниципальную службу в отчетном периоде не проводились |
| 2.4 | Организация обучения служащих администрации по антикоррупционным направлениям | В течение периода действия Плана | | Специалист, ответственный за ведение кадровой документации | | | Обучение не проводилось |
| 2.5 | Организация рассмотрения обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальных служащих, подаваемых в порядке [ст. 12](consultantplus://offline/ref=25DF8F1B7FC6A0D4C5F7DA7EBC1FC5B4914F2E1CBEBF595C1F7C711F9190A5A4BFCDCF46p542N) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | По мере поступления обращений | | Специалист, ответственный за ведение кадровой документации | | | Обращения в отчетном периоде не поступали |
| **3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Волжского сельского поселения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=25DF8F1B7FC6A0D4C5F7DA7EBC1FC5B4924A2D1DB0B1595C1F7C711F91p940N) от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно – правовых актов» | Весь период действия Плана | | Начальник общего отдела - юрист | Приняты в отчетном периоде нормативно-правовые акты, не имеющие коррупциогенных факторов | | |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации Волжского сельского поселения, упрощение порядка обращения в органы местного самоуправления** | | | | | | | |
| 4.1 | Освещение вопросов о борьбе с коррупцией на официальном сайте Администрации | 1 раз в квартал | | Начальник общего отдела - юрист | | Информация размещается на официальном сайте администрации Волжского с/п в разделе «Прокуратура информирует» | |
| 4.2 | Подготовка и изготовление агитационных материалов (наружной рекламы, листовок, памяток и др.) в сфере противодействия коррупции | 1 раз в 6 месяцев | | Начальник общего отдела - юрист | | В администрации Волжского с/п размещены плакаты и памятки в сфере противодействия коррупции | |
| **5. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие правовых актов администрации по вопросам антикоррупционной политики | В соответствии с требованиями законодательства | | Начальник общего отдела - юрист | | Приняты нормативно-правовые акты в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | |
| 5.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов по противодействию коррупции | План разрабатывается сроком на 1 год, на последующий период не позднее 20 декабря текущего года | | Начальник общего отдела - юрист | | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении | |
| 5.3 | Осуществление мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции, формирование отчета об исполнении плана противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | | Начальник общего отдела - юрист | | Сформирован настоящий отчет и размещен на сайте администрации Волжского с/п | |